



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Muzyczny Klub AQQ”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
nr projektu : RPDS.08.04.01-02-0073/19

### §1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zakres wsparcia w Projekcie pn. „Muzyczny Klub AQQ” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego - konkursy horyzontalne.
2. Projekt pn. „Muzyczny Klub AQQ” realizowany jest przez Beneficjenta - AQQ Elżbieta Rejda, ul. Zwycięska 52/1, 53-033 Wrocław, NIP 6111805342, REGON 022119706.
3. Biuro projektu mieści się na ul. Jeździeckiej 2a/28, 53-032 Wrocław.
4. Okres realizacji projektu: od 01.10.2019r. do 31.12.2021r.
5. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

**Projekt** - projekt „Muzyczny Klub AQQ”

**Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.

**Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

**Osoba pracująca** - osoba w wieku 15lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści (w tym osoba prowadząca działalność na własny rachunek).

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.

**Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;

**Osoby niepełnosprawne** - osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

## §2 Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do 30 osób zamieszkujących<sup>1</sup> Gminę Wrocław:
  - a) 5 kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym;
  - b) 25 (24 K i 1 M) osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

## §3 Zasady rekrutacji

### 1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:

W grupie rodziców opiekunów dzieci do lat 3 rekrutacja odbędzie się w 2 podgrupach, do każdej podgrupy zostanie stworzona osobna lista rekrutacyjna:

- 5 kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym;
- 25 (24 K i 1 M) osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopiach rodzicielskich i macierzyńskich)

### Kryteria rekrutacji;

Lista uczestników powstanie na podstawie następujących kryteriów rekrutacyjnych:

Kryteria formalne: (spełnia/nie spełnia – w przypadku niespełnienia kandydat jest odrzucany)

- a/ mieszkaniec Gminy Wrocław, rodzic/opiekun dziecka w wieku do 3 lat - oświadczenie
- b/ osoba pracująca lub wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim i rodzicielskim (wymagane zaświadczenie z zakładu pracy) lub - osoba niepracująca i chcąca wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka w tym osoby przebywające na urlopiach wychowawczych (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP wymagane zaświadczenie potwierdzające fakt zarejestrowania /oryginał, w przypadku osób niezarejestrowanych – oświadczenie, w przypadku osoby przebywające na urlopiach wychowawczych - zaświadczenie z zakładu pracy)

### Kryteria premiujące:

- osoby niepełnosprawne + 6 pkt. (wymagane aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- osoby, które chcą oddać dziecko niepełnosprawne + 6 pkt (wymagane aktualne orzeczenie dziecka o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- osoby samotnie wychowujące dziecko + 5 pkt. (na podstawie oświadczenia)

2. W procesie rekrutacyjnym zakwalifikowanych do udziału zostanie 25 osób sklasyfikowanych na pierwszych 20 miejscach listy osób pracujących oraz 5 osób sklasyfikowanych na pierwszych 5 miejscach listy osób pozostających bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopiach wychowawczych). Pozostałe osoby trafią na listy rezerwowe projektu.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby chcące oddać starsze dziecko, z uwagi na dłuższy okres przebywania poza rynkiem pracy.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.

5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu - stanowią dokumentację projektową.

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

7. Osoby z list rezerwowych będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku nie podpisania umów przez osoby będące wyżej na liście rankingowej do Projektu.

<sup>1</sup> W rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

#### §4

#### Procedura rekrutacyjna

1. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod oświadczeniami znajdującymi się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
  2. Oceny formularzy rekrutacyjnych pod kątem spełniania kryteriów formalnych i uzyskania dodatkowych punktów dokona Zespół Rekrutacyjny w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
  3. Od oceny dokonanej przez Zespół Rekrutacyjny nie przysługuje odwołanie.
  4. Po zakończeniu oceny zostaną utworzone 2 listy rankingowe:
    - 5 kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym;
    - 20 osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urloпах rodzicielskich i macierzyńskich)
- O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decyduje kolejność na liście rankingowej.
5. W procesie rekrutacyjnym zakwalifikowanych do udziału zostanie 25 osób sklasyfikowanych na pierwszych 20 miejscach listy osób pracujących oraz 5 osób sklasyfikowanych na pierwszych 5 miejscach listy osób pozostających bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym osoby przebywające na urloпах wychowawczych). Pozostałe osoby trafią na listy rezerwowe projektu. Pozostałe osoby trafią na listy rezerwowe projektu.
6. W przypadku uzyskania na etapie oceny formularzy przez kandydatów tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje data urodzenia dziecka (pierwszeństwo dzieci starszych).
7. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej. Osoby z list rezerwowych zostaną zaproszone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych lub w wyniku zdarzenia losowego. Efektem pierwszej tury będzie podpisanie 25 umów o udział w projekcie.
8. W przypadku nie zakwalifikowania do projektu 25 osób – brak chętnych spełniających wymagania formalne Beneficjent ogłosi na swojej stronie kolejny nabór uczestników.
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji, każdy kandydat otrzyma mailowo od Beneficjenta numer identyfikacyjny zgłoszenia. Lista rankingowa uczestników projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i będzie zawierała nr identyfikacyjny, datę urodzenia dziecka i liczbę przyznanych punktów.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie o terminie spotkania w celu uzupełnienia i podpisania dokumentów udziału w projekcie.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz innych wymaganych umów, które będą precyzowały wzajemne prawa i obowiązki.
12. Ponadto w celu potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do wymagania odrębnych zaświadczeń potwierdzających status na rynku pracy aktualnych na dzień podpisania deklaracji udziału w projekcie.
13. Rekrutacja kolejnych osób zostanie ogłoszona na stronie beneficjenta w momencie gdy dostępne będzie wolne miejsce.
14. Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie należy złożyć osobiście w AQQ Elżbieta Rejda, ul. Jeździecka 2a/28, 53-032 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.30 – 12.30 oraz w godzinach od 16.00 do 18.30. Wyjaśnień do formularzy rekrutacyjnych udziela koordynator projektu pod numerem 666 547 009.
15. Sposób opisu koperty: Na kopercie należy umieścić tylko i wyłącznie napis „Muzyczny Klub AQQ - Rekrutacja”

#### §5

#### Zakres wsparcia

- a. Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki na dzieckiem do lat 3 w godzinach pracy klubu.
- b. Pełne wyżywienie dla dzieci w trakcie pobytu w klubie dziecięcym. Koszt wyżywienia dzieci jest finansowany z projektu.
- c. Zajęcia dodatkowe są finansowane z projektu.



## §6

### Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - c) złożenia podpisu na liście obecności i potwierdzenia korzystania przez dziecko z oferty klubu w każdym dniu obecności dziecka w klubie dziecięcym,
  - d) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu oraz po 4 tygodniach od zakończenia Projektu,
  - e) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa,
  - f) systematycznego uczestniczenia dziecka w zajęciach,
  - g) przestrzegania punktualności,
  - h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym, zaangażowanym w realizację Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

## §7

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Dzieci uczestników projektu powinny regularnie korzystać z oferty klubu dziecięcego.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), rodzice /opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub działa na szkodę klubu.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie rekrutacji na każdym jej etapie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
  - a) decyzja Koordynatora Projektu/Dyrektora Klubu dziecięcego,
  - b) wniosek o dofinansowanie projektu,
  - c) kodeks cywilny
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2019 r.
5. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze projektu i na stronie Beneficjenta.